

## 資料 2

### (1) 大会運営業務

本大会は、教育の一環として専門高校等の生徒が主体となり準備・運営を行うことから、受託者においては、各運営部・専門部に属する生徒及び教職員等（以下「運営担当校」という。）と連絡を密にし業務にあたること（運営担当校名簿（別紙1））。

#### ア 統括責任者の設置

全体を統括する統括責任者を設置すること。原則として、大会全体に係る委託者からの連絡等は、統括責任者に対して行うこととする。

#### イ 実施計画書の作成

開催内容、会場配置図（別紙2）等を参考に運営担当校と協議しながら、必要かつ適切な人員を配置し、実施計画書を作成すること（7月末までに作成のこと）。

なお、実施計画書は、次の項目を盛り込んだ詳細な全体計画とすること。

- 開催内容の概要
- 会場配置図
- 契約期間中の全体スケジュール
- 運営担当校との打ち合わせに係るスケジュール
- 大会2日前からの設営・撤去、物品（作品）等搬入・搬出に係るスケジュール
- 大会当日の各会場毎のスケジュール
- 警備計画
- 緊急時の対応計画
- 悪天候（暴風・雷雨等）時の対応計画
- 大会期間中に発生するゴミ類の処理計画

#### ウ 運営マニュアルの作成

運営担当校と連絡調整し、それぞれの運営マニュアルを統一様式により作成すること（7月末までに作成のこと）。

#### エ 会議等への出席

準備段階においては、運営担当校又は事務局の求めに応じて会議等に出席し、必要な調整、指導や助言を行うこと。また、会議等出席後は、会議録をまとめ、その都度事務局に提出すること。なお、会議出席に係る経費は受託者において負担すること。

#### オ 式典等の運営業務

開閉会式、アトラクション、交流イベント等（3号館・4号館）が円滑に行われるように、進行台本を作成し、運営・進行管理を行うこと。また、各会場に必要な人員（舞台・照明・音響・映像等）を配置すること。

※式典内容（予定）については、資料1「第26回全国産業教育フェア石川大会開催日程(予定)」を参照

カ 広報業務

のぼり旗 30本 クリアファイル 3,000枚を用意すること。

キ その他

○大会運営に伴う市役所・消防署・警察署・保健所・その他関係施設等への申請を行うこと。

○各会場に警備員を配置すること。

※業務の内容

- ・会場及び会場周辺における事故・事件の発生防止
- ・災害発生時の避難誘導等
- ・来場者の整理・誘導・案内及び安全確保

○各会場に看護要員を配置すること。

○大会規模に見合う通信回線を確保すること。

○各会場を公衆回線で結び、映像等のやり取りが可能となること